

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 12.12.2023 г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 12.12.2023 г. № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антитеррористической комиссии ГАПОУ СО
«Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО


Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Л.Е. Нипомнишева

«12» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 -В.И. Куликова

«12» декабря 2023 г.

г.Балаково
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Положение) определяет основные задачи, права, состав и организацию работы антитеррористической комиссии ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Устав ГАПОУ СО «БПТ» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Антитеррористическая комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Техникума при выполнении мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности структурных подразделений Техникума по предупреждению, выявлению и пресечению террористических проявлений;
- обеспечение взаимодействия Техникума с правоохранительными структурами, органами местного самоуправления, общественными организациями и организациями по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- анализ проводимых в Техникуме мероприятий по противодействию терроризму, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы по данному направлению деятельности;
- мониторинг общественно-политических, социально-экономических, национально-культурных и религиозных процессов, происходящих в Техникуме, оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики террористических проявлений;
- изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму других образовательных организаций;
- своевременное информирование работников и обучающихся Техникума о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости в техникуме.

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Техникума необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;
- привлекать для участия в работе Комиссии работников Техникума, должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации.

3. Состав и организация работы Комиссии

- 3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.
- 3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь.
- 3.3. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Техникума.
- 3.4. В обязанности председателя Комиссии входит:
- осуществление общего руководства деятельностью Комиссии; распределение обязанностей между её членами;
 - определение даты проведения и порядок проведения заседания Комиссии;
 - проведение заседания Комиссии, утверждение регламента заседания Комиссии, принятых Комиссией решений, отчета о деятельности Комиссии за год, принятие решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, подписание протоколов заседаний Комиссии;
 - представление Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.5. Члены Комиссии обязаны:
- осуществлять подготовку вопросов, включаемых в повестку заседания Комиссии в соответствии с решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утверждённым протокольным решением;
 - выполнять определённые председателем Комиссии обязанности и поручения;
 - присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - заблаговременно извещать председателя Комиссии в случае невозможности присутствия на заседаниях комиссии;
 - организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии имеют право:
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
 - голосовать на заседаниях Комиссии;
 - знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
 - в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме излагать особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к её решению.
- 3.7. Секретарь комиссии:
- готовит проект повестки заседания, ведет протоколы заседаний, контролирует подготовку документации к заседаниям Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии;
 - организует и ведёт делопроизводство Комиссии.
- 3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.9. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.14. Решения Комиссии являются обязательными для выполнения работниками и обучающимися.

3.15. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.